

## **BANDO 2010**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, nell'ambito della propria attività istituzionale relativa al 2010, promuove un bando per la presentazione di richieste di finanziamento a favore di progetti e iniziative da parte di terzi, in conformità con il Documento Programmatico Triennale 2008/2010 approvato dagli Organi Statutari.

Ulteriori bandi, anche "a tema", potranno essere lanciati in uno o più settori di intervento con lo scopo di sostenere appositi progetti.

### **DESTINATARI DEL BANDO**

Il presente bando è riservato a:

- Persone giuridiche sia pubbliche che private
- Enti/Associazioni e Organizzazioni (anche non riconosciute) **senza finalità di lucro**
- Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991
- Imprese Sociali di cui al D.Lgs. 24/3/2006 n, 155
- Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti (L. 222/85)

### **SONO ESCLUSI DAL BANDO**

- Le persone fisiche
- Gli Enti e le Organizzazioni non formalmente costituiti (privi di atto costitutivo e statuto registrato)
- Le Società Commerciali e le Organizzazioni i cui statuti e/o atti costitutivi non prevedano esplicitamente l'assenza di finalità di lucro, il divieto di distribuzione degli utili e la devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento, a fini di pubblica utilità o ad altri enti aventi finalità analoghe
- I partiti e movimenti politici
- Associazioni e gruppi ricreativi, sagre e feste popolari
- Le Organizzazioni sindacali o di patronato
- Le Organizzazioni che non svolgono attività da almeno un anno

## **SETTORI DI INTERVENTO**

- Possono essere presentati progetti e iniziative nei seguenti settori:
  - **ARTE, ATTIVITA' E BENI CULTURALI**
  - **EDUCAZIONE - ISTRUZIONE - FORMAZIONE**
  - **SVILUPPO LOCALE**
  - **SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA**
  - **RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA**

Nell'ambito dei settori di intervento sopra indicati, **la Fondazione darà priorità ai progetti:**

- che favoriscano lo sviluppo sociale ed economico della collettività residente nella provincia di Perugia (con particolare riguardo a quelli la cui ricaduta è nel territorio di tradizionale operatività della Fondazione stessa);
- finalizzati a soddisfare i bisogni prioritari del territorio;
- con un adeguato livello di autofinanziamento, sostenibilità, contenuti innovativi e con definiti tempi di realizzazione;
- proposti da Enti che abbiano maturato esperienza realizzando con successo iniziative nel proprio settore;
- presentati in partnership con altri Enti che operano con finalità attinenti al progetto proposto (precisare Ente capofila e Enti partner).

Alcuni ambiti di finalizzazione degli interventi:

- **ARTE, ATTIVITA' E BENI CULTURALI**
  - Conservazione, conoscenza e valorizzazione del patrimonio artistico culturale locale
  - Recupero di opere d'arte di rilevante interesse storico – artistico
  - Miglioramento dei servizi culturali (informazione, catalogazione, diffusione)
- **EDUCAZIONE - ISTRUZIONE – FORMAZIONE**
  - Diffondere comportamenti corretti attraverso iniziative di educazione civica (in virtù di una città sempre più multietnica) e di educazione ambientale (risparmio energia, gestione dei rifiuti, spazio ambientale, rumore, difesa del verde, ecc.)
  - Facilitazione della diffusione della cultura con particolare riferimento all'applicazione di metodi pedagogici originali ed efficaci anche nell'ambito della interculturalità
  - Promozione di forme innovative nel campo educativo e della “conoscenza”
  - Alta formazione nel campo della ricerca applicata

➤ **SVILUPPO LOCALE**

- Favorire lo sviluppo sociale ed economico della collettività nella provincia di Perugia
- Valorizzare iniziative a sostegno delle specificità umbre (turismo, produzioni agricole, industriali, artigianali)

➤ **SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA**

- Acquisto di apparecchiature e strumentazioni tecnologiche anche con particolare riguardo ad esigenze derivanti da processi di sinergia e cooperazione tra i presidi ospedalieri esistenti (coerenti con la pianificazione regionale del settore sanitario)
- Adeguamento di strutture e attrezzature destinate alla prevenzione, alla diagnosi precoce e alla riabilitazione di patologie invalidanti
- Realizzazione di servizi per migliorare la qualità della vita, nell'area del disagio sociale
- Sostenere l'adeguamento dei Presidi Diagnostici – Terapeutici e l'ottimizzazione dei processi produttivi ospedalieri
- Sostenere progetti di educazione alla salute

**N.B.** – I progetti che pur presentati da soggetti operanti nell'ambito della Salute Pubblica non riguardino l'acquisto di apparati e strumenti ma siano finalizzati alla "Ricerca" debbono essere presentati nel settore "Ricerca Scientifica e Tecnologica".

➤ **RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA**

- Promuovere la ricerca scientifica e tecnologica in tema di salute, difesa ambientale, conoscenza del territorio, salvaguardia di beni culturali

## **GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E SCADENZE**

- Per richiedere il co - finanziamento di un progetto alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, ogni soggetto proponente deve attenersi alle condizioni indicate nel presente bando.
- I progetti che non rispettano dette condizioni non saranno sottoposti a valutazione di merito.
- **I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte della Fondazione.**
- **Ciascun richiedente potrà presentare domanda di finanziamento per un solo progetto/iniziativa; il progetto non è cedibile a terzi.**
  
- Il finanziamento richiesto alla Fondazione non dovrà superare:
  - a) l'importo di € **130.000,00** per gli Enti Pubblici territoriali, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie, Università, Pubblica Istruzione, Enti Pubblici di Ricerca, Enti e Organizzazioni Religiose riconosciuti, Diocesi, Parrocchie - **tenuto conto che la Fondazione finanzia i progetti fino ad una concorrenza massima del 50% del budget economico**
  - b) l'importo di € **78.000,00** per gli Enti e organizzazioni non profit, non ricompresi al precedente punto (a) - **tenuto conto che la Fondazione finanzia i progetti fino ad una concorrenza massima del 70% del budget economico**

**Nel piano finanziario non sono ammessi costi relativi a spese correnti/generali riferibili all'attività del soggetto richiedente.**

***E' condizione indispensabile che il soggetto proponente dimostri la copertura finanziaria della rimanente parte (con dichiarazione di autofinanziamento impegnativa e ove ricorra il caso, con lettera d'intenti dei soggetti co - finanziatori).***

- Le domande dovranno pervenire presso la sede della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia improrogabilmente **entro il 15 dicembre 2009**
- Le richieste dovranno essere indirizzate a: Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, Corso Vannucci n. 47 - 06121 PERUGIA. Per le domande pervenute a mezzo corriere o plico postale oltre la data di scadenza prevista, farà fede la data di consegna al corriere o quella del timbro postale. Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro/datario apposto dalla Segreteria della Fondazione.
  
- **Le domande fuori termine non saranno considerate valide.**
- I moduli di richiesta, disponibili sul sito [www.fondazionecrpg.it](http://www.fondazionecrpg.it), possono anche essere compilati e inoltrati direttamente via mail all'indirizzo [info@fondazionecrpg.it](mailto:info@fondazionecrpg.it); l'originale e la documentazione a corredo dovrà comunque pervenire presso la Sede della Fondazione entro il 15 dicembre 2009 e con le modalità di cui al punto precedente.
  
- La documentazione fornita a corredo del progetto presentato non sarà restituita al soggetto proponente.
- Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del D.lgs 196/2003 per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.

## **SONO ESCLUSE DAL PRESENTE BANDO LE RICHIESTE**

- **Di soggetti che abbiano ancora in corso e “scaduto” anche un solo progetto co-finanziato dalla Fondazione** per il quale non abbiano presentato rendicontazione alla data di scadenza del presente Bando.
- Il cui scopo direttamente o indirettamente prevede finalità lucrative.
- Finalizzate a borse di studio/assegno di ricerca.
- Relative a congressi, convegni, seminari, giornate di studio, manifestazioni ed eventi divulgativi.
- Relative a contributi di gestione, finanziamenti generici, finanziamenti a copertura di disavanzi pregressi.
- Relative a pubblicazioni che verranno distribuite attraverso i canali commerciali editoriali.
- Relative alla ristrutturazione di edifici pubblici e/o privati. Le eccezioni possono riguardare strutture pubbliche di particolare interesse artistico culturale o che siano propedeutiche alla salvaguardia di opere d'arte in esse conservate.
- Relative a progetti di formazione proposti da organizzazioni di volontariato, che rientrano invece nell'attività proposta dai CESVOL.

## **NON SONO AMMESSE A VALUTAZIONE LE RICHIESTE**

- Che non siano sottoscritte dal “legale rappresentante” dell'Ente.
- Che non siano complete della documentazione richiesta (vedi paragrafo “Documenti da allegare al progetto”) e che non contengano il consenso al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003.

## **BUDGET DEL PROGETTO**

Il budget del progetto non potrà prevedere:

- Spese per personale dipendente e/o volontario.
- Spese relative ad oneri che, documentati, evidenzino un beneficio diretto e indiretto a favore di persone fisiche con funzione di amministrazione e/o controllo all'interno dell'Ente beneficiario.
- Quote da riversare a qualunque titolo ad altri Enti o sezioni interne allo stesso Ente.
- Spese “routinarie” dell'Ente richiedente (utenze, manutenzione, materiale di consumo, ecc.).

## **REGOLAMENTO PER I PROGETTI AMMESSI AL FINANZIAMENTO**

- Le Organizzazioni titolari dei progetti ammessi al finanziamento dovranno:
- **entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, trasmettere la propria accettazione alla Fondazione.**
  - **Entro tre mesi dalla comunicazione della concessione di finanziamento, certificare tramite opportuna documentazione l'avvenuto avvio del progetto.** Nel caso venga accertata la mancanza di tale presupposto, senza alcuna motivata dichiarazione da parte del soggetto beneficiario, **la Fondazione potrà procedere alla revoca del contributo.**
  - **Attenersi rigorosamente ai criteri riportati nella lettera di notifica del finanziamento che verrà inviata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.**

- Per i progetti di particolare complessità ammessi al finanziamento, la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere la stesura di un progetto operativo.
- La Fondazione è autorizzata a compiere ogni verifica che riterrà necessaria sull'avanzamento del progetto, sulla realizzazione finale e sulla ricaduta sociale.

#### **GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INERENTE IL PROGETTO**

- **Ogni forma di comunicazione pubblica** che il soggetto proponente intende applicare in merito al progetto finanziato (conferenza stampa, comunicato stampa, inviti, locandine, manifesti, pubblicazioni, inaugurazione evento/attività, convegni, ecc..) **dovrà essere preventivamente concordata con la Segreteria della Fondazione** (tempi, modalità di realizzazione, riproduzione del logo, ecc.).

#### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad **eventuali modifiche** e/o diversa interpretazione della normativa di settore.

- L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.
- Il finanziamento erogato dalla Fondazione deve intendersi temporalmente limitato alla durata prevista dal progetto.
- Nei casi in cui l'Ente richiedente intende subappaltare a terzi attività oggetto del finanziamento assegnato dalla Fondazione, occorre che tale previsione sia fin dall'origine (e quindi in sede di presentazione del progetto) rappresentata alla Fondazione.
- **I finanziamenti**, quali liberalità disposte dalla Fondazione, **verranno erogati di norma a progetto ultimato** (viene esclusa qualunque forma di anticipazione) previa presentazione di:
  - I. relazione dettagliata sull'attuazione del Progetto (modalità di attuazione del progetto + valutazione del grado di soddisfazione dei bisogni individuati dal progetto iniziale + indice di gradimento da parte dei destinatari del progetto a livello quantitativo e qualitativo + valutazione dell'obiettivo globale reale raggiunto rispetto a quello previsto in progetto)
  - II. dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Istituzione attestante le spese sostenute sulla base del budget presentato all'atto della richiesta di finanziamento unitamente alla documentazione delle spese complessive (copie delle fatture di spesa, ricevute fiscali, etc.). **La documentazione di spesa**, che dovrà comunque essere valida ai fini fiscali, **deve essere intestata al soggetto richiedente e deve riportare nella descrizione, ad opera del fornitore, espresso riferimento al progetto finanziato dalla Fondazione.**  
Nella rendicontazione finale del progetto non saranno ammessi i costi di progetto relativi a spese generali (correnti/routinarie) riferibili alle attività del soggetto richiedente.
  - III. copia del materiale impiegato per ogni forma di comunicazione dell'iniziativa realizzata al fine di documentare la visibilità del sostegno della Fondazione

- **La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste.**
- La Fondazione non riconoscerà le documentazioni di spesa relative a contribuzioni (dirette o indirette) che l'Ente richiedente abbia effettuato a favore di terzi, destinatari di erogazioni da parte della Fondazione allo stesso titolo.
- Agli effetti dell'erogazione del finanziamento, **verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget del progetto presentato.** Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente all'approvazione del progetto da parte della Fondazione.
- Il cofinanziamento messo a disposizione dalla Fondazione è relativo al budget complessivo del progetto indicato con la domanda; eventuali variazioni (anche nei tempi di realizzazione) debbono essere motivate e sottoposte obbligatoriamente alla preventiva approvazione della Fondazione, fermo restando l'obiettivo e le finalità del progetto approvato.

## **REVOCA DEI FINANZIAMENTI**

*L'erogazione sarà revocata nei seguenti casi:*

- I progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali.
- La “comunicazione della concessione di finanziamento” sia stata utilizzata per ottenere crediti da Istituti bancari o finanziari.
- **Siano trascorsi tre mesi dalla comunicazione della concessione di finanziamento da parte della Fondazione senza che sia stata avviata l'attività del progetto.**
- **Siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto.**
- Sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione delle somme già eventualmente versate.